

**Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Северный колледж»**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

г. Сегежа

2014

Содержание

| | | |
|--|---|-----------|
| Введение | – | 3 |
| 1. Образовательная деятельность | – | 3 |
| 1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | – | 3 |
| 1.2 Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения | – | 5 |
| 2. Система управления образовательного учреждения | – | 7 |
| 3. Содержание и качество подготовки обучающихся | – | 11 |
| 3.1 Организация приема в образовательное учреждение | – | 11 |
| 3.2 Анализ работы приемной комиссии | – | 11 |
| 3.3 Нормативно-правовая основа учебного процесса | – | 13 |
| 3.4 Структура и содержание образовательных программ по профессиям и специальностям | – | 13 |
| 3.5 Качество образовательного процесса | – | 14 |
| 4. Организация учебного процесса | – | 19 |
| 4.1 Организация теоретического обучения | – | 19 |
| 4.2 Организация практического обучения | – | 22 |
| 5. Востребованность выпускников | – | 24 |
| 6. Качество кадрового обеспечения | – | 24 |
| 7. Качество учебно-методического обеспечения | – | 25 |
| 8. Качество библиотечно-методического обеспечения | – | 31 |
| 8.1 Библиотечное обеспечение | – | 31 |
| 8.2 Информационное обеспечение | – | 32 |
| 9. Качество материально-технической базы | – | 33 |
| 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования | – | 35 |
| 11. Анализ показателей деятельности колледжа | – | 26 |
| Приложение 1 | – | 45 |
| Приложение 2 | – | 46 |

Введение

Самообследование ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее - самообследование) проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование осуществляется в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее колледж), и проведено комиссией, утвержденной Приказом №198/од от 04.04.2014 «О проведении самообследования ГАПОУ РК «Северный колледж». Комиссия по проведению самообследования утверждена в следующем составе:

Председатель комиссии:

Дроздова Светлана Геннадьевна - директор

Заместитель председателя:

Пикалев Валерий Осипович - заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены комиссии:

Василюк Ирина Сергеевна - заместитель директора по учебной работе;

Плеханова Марина Александровна - главный бухгалтер;

Ефимова Татьяна Ивановна – заведующий отделением дневного обучения;

Смирнова Анна Леонидовна – заведующий отделением заочного обучения и дополнительных образовательных услуг;

Назаров Василий Викторович - начальник отдела информационно-коммуникационных технологий;

Стешенко Наталья Владимировна - старший методист;

Рустамова Генриетта Алексеевна - заведующий библиотекой;

Хвойновская Виктория Вацлавовна - специалист по маркетингу.

В процессе самообследования проведена оценка колледжа на основании расчета и анализа показателей деятельности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Отчет о самообследовании сформирован по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

Результаты самообследования рассмотрены и приняты на заседании 18 .04.2014 совета колледжа, протокол № 4.

1. Образовательная деятельность

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения является Республика Карелия. От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя осуществляют органы государственной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него законодательством Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд.

Учреждение создано постановлением Совета Министров Карельской АССР от 23 октября 1972 г. № 697 как Городское профессионально-техническое училище № 24. Постановлением местной администрации г. Сегежи и Сегежского района от 28 сентября 1995 г., рег. № 3270311, серия 245–СЖ зарегистрировано как Государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 16».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 01 августа 2006 года №215-П Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональный лицей № 16» реорганизовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 05 февраля 2011 г. №38р-П Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» преобразовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 28 октября 2013 г. №718р-П Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

Юридический адрес Колледжа 186420, г. Сегежа, ул. Спиридонова, 29.

Телефоны, факс, электронная почта (81431) 41-0-41, факс (81431) 73731

E-mail severcollege@nc.onego.ru

Сайт: <http://nc.onego.ru>

Директор колледжа: Дроздова Светлана Геннадьевна.

Основной целью деятельности колледжа является предоставление среднего профессионального образования.

Колледж имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности Серия 10Л01 № 0006587 Регистрационный № 2282 от 29 января 2014 года (действительна бессрочно) и Свидетельство о государственной аккредитации Серия 10А01 №0000098 Регистрационный №97 от 31 января 2014 года (действительно по 31 марта 2015 года).

Колледж осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Республики Карелия № 1231 от 23.12.2013 г.

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Колледже реализуется среднее профессиональное образование по программа подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки по очной и заочной формам обучения по специальностям:

100200 Туризм

190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

100401 Туризм

101101 Гостиничный сервис

150415 Сварочное производство

190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

230701 Прикладная информатика

260807 Технология продукции общественного питания,

среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

150402.01 Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов

150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

250401.07 Машинист машин по производству бумаги и картона

260807.01 Повар, кондитер

270802.09 Мастер общестроительных работ

270802.10 Мастер отделочных строительных работ

270839.01 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования, а также дополнительные образовательные программы повышения квалификации и программы профессионального подготовки и переподготовки.

В колледже обучается 492 студента (численность на 01.04.2014). Количество сотрудников колледжа 171 чел., в том числе 62 педагогических работника.

Колледж имеет четыре филиала, расположенных в разных районах Республики Карелия: Беломорском (г. Беломорске), Пудожском (г. Пудож), Лоухском (пос. Чупа), Калевальском (пос. Калевала), в которых ведется реализация среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Колледж располагает всеми необходимыми нормативно-правовыми и локальными актами для обеспечения управленческой и образовательной деятельности:

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»;
- Программа развития Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» на 2011-2015 годы;
- Коллективный договор Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» на 2014-2016 годы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ СПО РК «Северный колледж»;
- Положение о платных образовательных услугах в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ СПО РК «Северный колледж»;

- Порядок оформления, регистрации и рецензирования контрольных, курсовых работ (проектов), отчётов по практике по заочной форме обучения;
- Рекомендации к разработке методических указаний по организации самостоятельной работы и выполнению домашних контрольных работ студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»;
- Положение о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в ГАПОУ РК Северный колледж и не предусмотренных учебным планом;
- Положение о порядке и основании перевода обучающихся в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о структурном подразделении ГАПОУ РК «Северный колледж» - отделение заочного обучения и платных образовательных услуг;
- Положение о порядке участия обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж» в формировании содержания своего профессионального образования;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Порядок аттестации педагогических работников ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о предоставлении академического отпуска студентам ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ РК «Северный колледж», студентом и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента;
- Положение о формах и режиме занятий обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение о порядке зачета ГАПОУ РК «Северный колледж», результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ СПО РК «Северный колледж»;

- Положение о структурном подразделении ГАПОУ РК «Северный колледж»
Отделение дневного обучения;

- Положение об учебной мастерской (столовой) ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Правила внутреннего распорядка ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения несовершеннолетних студентов в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение о порядке и основании отчисления и восстановления студентов в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Порядок предоставления жилых помещений обучающихся работникам колледжа, нуждающихся в жилой площади общежития, находящиеся в оперативном управлении ГАОУ РК «Северный колледж»;

- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ГАПОУ РК «Северный колледж»;

- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по заочной форме обучения в ГАПОУ РК «Северный колледж».

Локальные акты рассматриваются и принимаются Советом колледжа и утверждаются директором. Вся нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствует законодательству РФ. В колледже ежегодно утверждается План работы на год, в котором анализируется предыдущий год, ставятся задачи на текущий год по всем направлениям деятельности колледжа.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

У директора три заместителя:

- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по социально-правовым вопросам и воспитательной работе.

В структуре управления: Отделение дневного обучения, Отделение заочного обучения и дополнительных образовательных услуг, Отдел социальной и воспитательной работы, Отдел информационно-коммуникационных технологий, Отдел технического обеспечения и охраны труда, Учебная гостиница, Бухгалтерия, Общежитие, Столовая. Четыре филиала: в пос. Чупа, пос. Калевала, г. Беломорск, г. Пудож

В Колледже работают коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Учреждения (Совет колледжа), Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организационная схема управления представлена в Приложении 1.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К компетенции учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Министерству образования Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Карелия программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной

власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;

- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- 8) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);
- 11) вносит предложения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- 12) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет.

К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение:

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, изменений и дополнений в План;

по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся

Учреждения относится:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих социальные права обучающихся Учреждения;
- 2) получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) избрание членов Совета Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 5) иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов директора о выполнении основных задач Учреждения;
- 3) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;

11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

14) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

К компетенции Методического совета относятся:

1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;

3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;

4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

5) разработка образовательных программ;

6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;

8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;

9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;

10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;

11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;

12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д;

13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

Существующая система управления колледжа соответствует требованиям

законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Организация приема в образовательное учреждение

Прием в колледж организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Карелия, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Формирование контингента студентов осуществляется на основе государственного задания, утвержденного Министерством образования Республики Карелия.

В соответствии со ст. 111 п.4. Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» прием в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе.

Профориентационная работа в колледже носит комплексный и системный характер. К профориентационной работе привлекаются преподаватели, сотрудники и студенты колледжа.

В соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Республики Карелия, а также в связи с необходимостью удовлетворения потребности в квалифицированных рабочих кадрах организаций и предприятий Республика Карелия Колледж взаимодействует с представителями работодателей

3.2. Анализ работы приемной комиссии

В анализе работы представлены данные за 2010 - 2011 учебный год, 2011-2012 учебный год, 2012-2013 учебный год.

В ГАПОУ РК «Северный колледж» имеются следующие документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии: Положение о приемной комиссии; ежегодные Правила приема в ГАПОУ РК «Северный колледж»; приказы о создании приемной комиссии; приказы о зачислении в учебное заведение. Перечисленные документы соответствуют нормативным правовым актам Министерства образования и науки РФ.

При поступлении в колледж приемная комиссия знакомит абитуриентов с перечнем основных специальностей подготовки, будущими профессиями и их востребованностью в

республике. Абитуриентов в обязательном порядке знакомят с лицензией и свидетельством аккредитации учебного заведения, с основными пунктами Устава колледжа, перечнем вступительных испытаний, сроками подачи документов, перечнем представляемых документов, порядком зачисления в колледж. Кроме того, абитуриенты знакомятся с условиями обучения и проживания в общежитии колледжа, системой социальной поддержки студентов.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа. Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели и сотрудники колледжа. Возглавляет приемную комиссию директор колледжа. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений и документов представляемых поступающими.

Прием студентов по профессиям и специальностям

| | на 2011-2012 | | на 2012-2013 | | на 2013-2014 | |
|---|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| | план | прием | план | прием | план | прием |
| Гостиничный сервис | 25 | 25 | | | 25 | 25 |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 25 | 26 | 25 | 26 | 25 | 25 |
| Прикладная информатика | | | 25 | 25 | | |
| Повар, кондитер | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | 25 | 50 | 25 | 25 | 25 | 26 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 50 | 50 | | | 25 | 22 |
| Рыбовод | 25 | 25 | | | | |
| Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 25 | 0 | | | | |
| Мастер отделочных | | | 25 | 0 | | |

| | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| строительных работ | | | | | | |
| Автомеханик | | | 25 | 25 | | |
| Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов | | | 25 | 25 | | |
| Мастер столярно-плотничных и паркетных работ | | | 25 | 18 | | |
| Продавец, контролёр - кассир | | | | | 25 | 27 |
| итого | 200 | 201 | 175 | 169 | 150 | 150 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 15 | 10 | 15 | 7 | 15 | 10 |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | | | | | 15 | 9 |
| итого | 215 | 211 | 190 | 176 | 180 | 169 |

За последние 3 года работы приемной комиссии апелляций и жалоб на работу приемной комиссии не поступало. В рамках профориентационной работы администрация колледжа в течение года организует плановые мероприятия, способствующие привлечению в учебное заведение потенциальных абитуриентов: Дни открытых дверей, мастер-классы, классные часы, реклама в СМИ.

3.3. Нормативно-правовая основа учебного процесса

Подготовка студентов в колледже осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям.

Подготовка к внедрению ФГОС заключалась в разработке основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым согласно лицензии. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей строилась на основе рекомендаций ФИРО и потребности работодателей.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составил:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки по специальности/профессии,

- Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренные ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 года.

3.4. Структура и содержание образовательных программ по профессиям и специальностям

Для разработки содержания образовательных программ используются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **260807.01 Повар, кондитер;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **111401.01 Рыбовод;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **190631.01 Автомеханик;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **101101 Гостиничный сервис;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)**.

Все образовательные программы соответствуют законодательству и включают в себя: рабочий учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; рабочие программы учебной и производственной практик; календарный учебный график; фонд оценочных средств по каждой ОПОП; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Качество образовательного процесса

За трехлетний период 2011 - 2014 гг. обучение проводилось по 18 специальностям и профессиям.

| Специальность/профессия | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 125 | 109 | 109 |
| Гостиничный сервис | 25 | 23 | 45 |
| Туризм | 18 | 16 | 12 |
| Прикладная информатика | | 25 | 24 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 36 | 42 | 24 |
| Повар, кондитер | 46 | 68 | 119 |
| Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | 102 | 94 | 85 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 48 | 47 | 53 |
| Портной | 11 | | |
| Мастер отделочных строительных работ | 19 | | |
| Автомеханик | 19 | 25 | 73 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Продавец, контролер-кассир | 24 | | 25 |
| Слесарь по ремонту автомобиля | 20 | | |
| Рыбовод | 25 | 22 | 20 |
| Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов | | 25 | 20 |
| Мастер столярно-плотничных и паркетных работ | | 17 | |
| Мастер по лесному хозяйству | | | 20 |
| Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | | | 35 |

Динамика численности студентов колледжа

| | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Начало учебного года | 507 | 514 | 515 |
| Конец учебного года | 498 | 473 | 492 |
| Количество выпускников | 147 | 102 | 137 |

Форма и периодичность промежуточной аттестации освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы определяется учебными планами, разработанными колледжем самостоятельно и утвержденными директором.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или модулю;
- дифференцированный зачет;
- зачёт;

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки студентов Федеральному Государственному образовательному стандарту профессионального образования;
- соответствия уровня качества подготовки слушателей установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки. Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой разрешить повторную сдачу экзамена с целью повышения оценки.

Качество подготовки по специальностям за период 2011-2012 учебного года

| Профессия/ специальность | Кол- во | | | | | | | | | Средний балл | % успе- вмос- ти |
|---|------------|------------|---|------------|----|------------|----|------------|----|-----------------|---------------------------|
| | | На «5» | | На «4» | | На «3» | | На «2» | | | |
| | | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | | |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 125 | 3 | 3 | 46 | 37 | 71 | 57 | 5 | 4 | 3,4 | 96 |
| Гостиничный сервис | 25 | 2 | 8 | 14 | 56 | 8 | 32 | 1 | 4 | 3,7 | 96 |
| Туризм | 18 | 0 | 0 | 14 | 78 | 2 | 11 | 2 | 11 | 3,7 | 88 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 36 | 0 | 0 | 26 | 72 | 8 | 22 | 2 | 6 | 3,7 | 94 |
| Повар, кондитер | 46 | 1 | 2 | 18 | 39 | 24 | 52 | 3 | 7 | 3,4 | 93 |
| Сварщик (электросварочные и газосварочные) | 102 | 0 | 0 | 20 | 19 | 72 | 71 | 10 | 9 | 3,1 | 90 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|----|----|----|-----|---|----|-----|----|
| работы) | | | | | | | | | | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 48 | 0 | 0 | 12 | 25 | 28 | 58 | 8 | 16 | 3.1 | 83 |
| Автомеханик | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 100 | | | 3 | 84 |
| Рыбовод | 25 | 0 | 0 | 5 | 20 | 15 | 60 | 5 | 20 | 3 | 80 |

Качество подготовки по специальностям за период 2012-2013 учебного года

| Профессия/ специальность | Кол- во | На «5» | | | | | | | | Средний балл | % успева емост и |
|---|------------|------------|---|------------|----|------------|----|------------|----|-----------------|---------------------------|
| | | На «5» | | На «4» | | На «3» | | На «2» | | | |
| | | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | | |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 109 | 2 | 2 | 40 | 37 | 61 | 56 | 6 | 5 | 3,3 | 95 |
| Гостиничный сервис | 23 | 1 | 4 | 13 | 56 | 8 | 36 | 1 | 4 | 3,6 | 96 |
| Туризм | 16 | 1 | 6 | 11 | 69 | 2 | 13 | 2 | 12 | 3,7 | 88 |
| Прикладная информатика | 25 | 1 | 4 | 12 | 48 | 11 | 44 | 1 | 4 | 3,5 | 96 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 42 | 2 | 5 | 21 | 50 | 18 | 43 | 1 | 2 | 3,6 | 98 |
| Повар, кондитер | 68 | 1 | 1 | 29 | 43 | 36 | 53 | 2 | 3 | 3,4 | 97 |
| Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | 94 | 0 | 0 | 14 | 15 | 70 | 75 | 10 | 11 | 3,0 | 90 |
| Электромонтер по ремонту и | 47 | 0 | 0 | 17 | 36 | 25 | 53 | 5 | 11 | 3,3 | 89 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|----|---|----|-----|----|--|
| обслуживанию электрооборудования | | | | | | | | | | | | |
| Автомеханик | 25 | 0 | 0 | 5 | 20 | 15 | 60 | 5 | 20 | 3 | 80 | |
| Рыбовод | 22 | 0 | 0 | 5 | 23 | 16 | 73 | 1 | 4 | 3,2 | 96 | |
| Аппаратчик- оператор в производстве цветных металлов | 25 | 0 | 0 | 3 | 12 | 22 | 60 | 0 | 0 | 3,1 | 72 | |
| Мастер столярно- плотничных и паркетных работ | 17 | 2 | 10 | 3 | 18 | 11 | 66 | 1 | 6 | 3,4 | 94 | |

**Качество подготовки по специальностям за период 2013-2014 учебного года
(1 полугодие)**

| Профессия/ специальность | Кол- во | | | | | | | | | % качества | % успеваемости |
|---|------------|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|---------------|-------------------|
| | | На «5» | | На «4» | | На «3» | | На «2» | | | |
| | | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % | | |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 109 | 2 | 2 | 36 | 33 | 63 | 58 | 8 | 7 | 3,3 | 93 |
| Гостиничный сервис | 45 | 3 | 7 | 15 | 33 | 23 | 51 | 4 | 9 | 3,4 | 91 |
| Туризм | 12 | 0 | 0 | 8 | 67 | 4 | 33 | 0 | 0 | 3,7 | 100 |
| Прикладная информатика | 24 | 2 | 8 | 6 | 25 | 12 | 50 | 4 | 17 | 3,3 | |
| Экономика и бухгалтерский | 24 | 3 | 13 | 10 | 42 | 10 | 42 | 1 | 3 | 3,6 | 97 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| учет | | | | | | | | | | | |
| Повар, кондитер | 119 | 2 | 2 | 23 | 19 | 88 | 74 | 6 | 5 | 3,2 | 95 |
| Сварщик (электросвароч ные и газосварочные работы) | 85 | 0 | 0 | 12 | 14 | 61 | 72 | 12 | 14 | 3 | 86 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудо вания | 53 | 0 | 0 | 16 | 30 | 21 | 40 | 16 | 30 | 3 | 70 |
| Автомеханик | 73 | 0 | 0 | 23 | 32 | 40 | 55 | 10 | 13 | 3,2 | 87 |
| Продавец, контролер- кассир | 25 | 0 | 0 | 12 | 48 | 11 | 44 | 2 | 8 | 3,4 | 92 |
| Рыбовод | 20 | 0 | 0 | 4 | 20 | 16 | 80 | 0 | 0 | 3,2 | 100 |
| Аппаратчик- оператор в производстве цветных металлов | 20 | 0 | 0 | 4 | 20 | 16 | 45 | 0 | 0 | 3,2 | 65 |
| Мастер по лесному хозяйству | 20 | 0 | 0 | 3 | 15 | 12 | 60 | 5 | 25 | 3,3 | 75 |
| Тракторист- машинист сельскохозяйст венного производства | 35 | 0 | 0 | 5 | 14 | 20 | 57 | 10 | 29 | 3,4 | 71 |

Самый высокий результат обученности показали студенты групп: «Экономика и бухгалтерский учет» «Туризм», «Прикладная информатика».

Наиболее важным этапом контроля качества является проведение Государственной итоговой аттестации выпускников. Государственной итоговой аттестации проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Результаты государственной итоговой аттестации

| | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | |
|---|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| | отлично и хорошо | средний балл | отлично и хорошо | средний балл | отлично и хорошо | средний балл |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 55% | 3.9 | 72% | 4 | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | 50% | 3,8 | 35% | 3,7 | 9% | 3,1 |
| Мастер отделочных строительных работ | 80% | 4,6 | | | | |
| Портной | | | | | | |
| Автомеханик | 44% | 3,5 | | | 42% | 3,4 |
| Продавец, контролёр- кассир | 52% | 3,6 | | | | |
| Слесарь по ремонту автомобилей | 65% | 4 | | | | |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | 42% | 4 | | |
| Мастер столярно- плотничных и паркетных работ | | | | | | |
| Повар, кондитер | | | 73% | 3,9 | 48% | 3,7 |
| Мастер столярно- плотничных и паркетных работ | | | 44% | 3,8 | | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | | | | 25% | 3,25 |
| Рыбовод | | | | | 50% | 3,5 |
| Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства | | | | | 53% | 3,5 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| | отлично и хорошо | средний балл | отлично и хорошо | средний балл | отлично и хорошо | средний балл |

| | | | | | | |
|---|-------------|------------|-------------|------------|--|--|
| Сварочное производство | | | | 3,8 | | |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 100% | 4,7 | 60% | 4,7 | | |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | | | 100% | 3,8 | | |

4. Организация учебного процесса

4.1 Организация теоретического обучения

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий, ОПОП СПО для каждой специальности (профессии), которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); ДПП и ОППО.

Учебный план отражает уровень подготовки (базовая и углубленная подготовка), соответствующую квалификацию и нормативный срок обучения. Структура учебного плана по специальности (профессии) включает пояснительную записку, сводные данные по бюджету времени, график учебного процесса, циклы ОПОП, предусмотренные ФГОС, учебную и производственную практику, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, перечень лабораторий и кабинетов.

Учебный план соответствует перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей, определенных ФГОС, бюджету времени в целом и отдельно по циклам ОПОП (гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, профессиональных модулей). Соблюдается обязательный объем времени на отдельные учебные дисциплины, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом и вариативной части ОПОП, использованной на увеличение объема времени общепрофессионального цикла. В колледже соблюдается соотношение объемов времени на аудиторские занятия и самостоятельную работу студентов, данный объем времени учтен в графике учебного процесса.

В колледже соблюдается рекомендованное ФГОС соотношение учебного и

каникулярного времени, а так же времени на проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий за период обучения не превышает 36 часов в неделю (при очной форме обучения).

Учебный год в колледже по очной форме обучения начинается 1 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии). Продолжительность семестров и наличие экзаменационных сессий определяются учебными планами.

Расписание составляется в соответствии с графиком учебного процесса по специальностям и курсам обучения. В расписании указывается: сроки проведения занятия (день недели и время, номер учебной пары), название дисциплины, ведущий преподаватель, номер аудитории. Текущие изменения отдельных дисциплин осуществляются под контролем учебной части.

Расписание учебных занятий составлено с учетом чередования практических и теоретических дисциплин. Занятия начинаются с 9.00, продолжительность академического часа 45 минут.

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы, соответствующие номенклатуре ОПОП ФГОС. В рабочие учебные программы включены следующие элементы: требования ФГОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю, квалификационные требования, общие и профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе реализации ОПОП, тематический план, содержание образования по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Расчет времени в программах соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин по учебному плану. Рабочие учебные программы в наличии в электронном и печатном виде, доступны для студентов и преподавателей колледжа.

Учебная и производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части освоения профессиональных компетенций.

В колледже организован учет, ведение и хранение журналов теоретического и практического обучения, личных дел студентов, зачетных книжек, зачетных (экзаменационных) ведомостей, дипломов и приложений к ним, академических справок и другой документации в соответствии с требованиями локальных актов, утвержденных в колледже.

В колледже формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или модулю;
- дифференцированный зачет;
- зачёт;

Число экзаменов, проводимых в учебном году, составляет не более восьми, дифференцированных зачетов (зачетов) не более десяти.

Перевод студентов осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж».

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС СПО составляет не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами для закрепления и систематизации
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;

- составление тематического портфолио;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- опытно-экспериментальная работа.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности. Результаты самостоятельной работы отражаются в специальном журнале.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Организация практического обучения

Практическое обучение студентов колледжа проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части освоения выпускниками профессиональных компетенций по обучаемым специальностям и локальным актом утвержденным в колледже.

Основной целью работы по практическому обучению в колледже является совершенствование навыков профессиональной деятельности.

Ежегодно студенты колледжа принимают участие и становятся призерами республиканского конкурса «Пусть мастерами славится Россия!».

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности или профессии. С каждой базой практики заключен договор о сотрудничестве, где студенты проходят учебную и производственную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам технологии производственного обучения. Партнерство с учреждениями и организациями способствует повышению качества обучения, компетентности будущих выпускников, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с колледжа с предприятиями и организациями г.Сегежа и районов Карелии.

Базы практического обучения:

| Наименование специальности | Места прохождения практики |
|---|---|
| «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | Филиал ОАО «Карелгаз» ООО «Элетромонтаж» ООО «Сегежский хлебозавод» ООО «Карху» ООО «ЛДК Сегежский» ФГКУ «4 отряд ФПС по РК» ООО «Стрелец» ООО «Инвестленспром-Лесозаготовка» НОУ Сегежская АШ ДОСААФ России ГУП РК «Мост» |

| | |
|--|--|
| | <p>ООО «НАЗ-СУАЛ» И.П. Беляев «Автосервис» ООО «Автобусное сообщение» ФГУП «Почта России» ООО «Техавто» СТО «Лада-сервис» ООО Такку-транс</p> |
| <p>Сварщик «электросварочные и газосварочные работы»</p> | <p>ООО «Сегежское ПКХ» ООО «Спектр-ТС» ООО «НАЗ-СУАЛ» ЗАО «Антикор-2» ООО «Трасса Ойл» Каскад Выгских ГЭС ООО «Вест Форест» Филиал ОАО «Карелгаз» ООО «Запкарелресурс» И.П. Шарай «Автосервис» ООО «ЛДК Сегежский» Кооператив «Маяк» ОАО «Территориальная генерирующая компания»</p> |
| <p>Экономика и бухгалтерский учет</p> | <p>Пенсионный фонд РФ МКОУ СОШ № 4 Администрация Сегежского городского поселения МКУ « Централизованная бухгалтерия учреждений культуры г.Сегежа» ООО «Карху» ОАО «Сегежгранит» ОАО «Сегежский ЦБК» ООО «НАЗ-СУАЛ»</p> |
| <p>Туризм</p> | <p>Туристическое агентство «Красс» Туристическое агентство «Денисов Тур» ООО «ВЕЛЕНА» Гостиничный комплекс «Сегежа»</p> |
| <p>Повар, кондитер</p> | <p>МК ДОУ № 10, № 18, № 22 ООО «Сегежский хлебозавод»</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ООО «Универсал» ООО «Трасса Ойл» ООО «ТКЦ» ООО «РОЯ» ООО «Елена» ГК «Сегежа» ООО «Стафф-Партнёр» Колледж (учебная лаборатория)</p> |
| <p>Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p> | <p>Колледж (учебная лаборатория) ООО «Сегежская электротехническая компания» ООО «ЛДК «Сегежский» ООО «Транссервис» ООО «РемСервис» ООО «Спектр-А» ООО «ФРЕЙМ»</p> |
| <p>Гостиничный сервис</p> | <p>Колледж, учебная лаборатория – учебная гостиница ООО «ВЕЛЕНА» Гостиничный комплекс «Сегежа» ООО «Отель-ГАНДВИК» г. Беломорск ООО «Н-Комплекс» п. Надвоицы Гостиница «Выг»</p> |
| <p>Аппаратчик оператор в производстве цветных металлов</p> | <p>ОАО «НАЗ-СУАЛ»</p> |
| <p>Рыбовод</p> | <p>г. Беломорск Выгский рыболовный завод ФГУ «Карелрыбвод»</p> |
| <p>Мастер столярно-плотничных и паркетных работ</p> | <p>п. Калевала (учебная мастерская) Калевальский ГУП РК «Леса Карелии» Калевальское Райпо</p> |
| <p>Автомеханик</p> | <p>п. Чупа ООО «Строй-стандарт» ООО «Ремстройреконструкция» МУП «Теплоэнергия» ГУП РК «Карелавтотранс-Сервис» ИП Тиунов О.Б.</p> |

| | |
|---|--|
| Продавец, контролёр-кассир | п.Чура ООО «ПВС» ООО «ЛИК» ООО «Омега» ООО «Орбита-сервис» ООО «Валентина» |
| Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | п. Чура ООО «Горно-обогатительное предприятие» ООО «Тезис» ООО «Теплоэнергия» |

Перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и по программе практики. Практиканты обеспечиваются программой практики, характеристикой, аттестационным листом, приложением к нему, дневником практики. С преподавателями-руководителями практики проводятся инструктивные совещания по вопросам организации практического обучения студентов.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики и старший мастер.

Общий контроль проведения производственной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Многообразие баз практики помогает накопить богатый практический материал, который используется преподавателями в процессе обучения студентов, при составлении рабочих программ практики, программ профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств.

5. Востребованность выпускников

Одним из значимых показателей, по которым оценивают эффективность работы учреждения профессионального образования, является востребованность выпускников на рынке труда и их трудоустройство по полученной специальности. Колледж не реже одного раза в квартал проводит мониторинг, как планируемого (среди выпускников последнего года обучения), так и фактического (в течение года после окончания обучения) распределения выпускников по каналам занятости.

По состоянию на 01.04.2014 среди выпускников 2014 года, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и уже окончивших Северный колледж, наиболее значимыми каналами распределения (более 70% от общего числа) стали: трудоустройство и служба в вооруженных силах РФ. Среди выпускников 2014 года, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, наиболее значимыми

каналами занятости также планируются трудоустройство и служба в вооруженных силах РФ.

Анализируя трудоустройство (фактическое и планируемое) выпускников 2014 года, в том числе по специальности, можно сказать, что среди специалистов среднего звена показатель несколько выше, чем у квалифицированных рабочих (эти данные находят подтверждение и в мониторинге трудоустройства выпускников 2013 года). На 01.04.2014 среди выпускников 2014 года показатель трудоустройства по специальности составляет 35,6%, показатель нетрудоустроенных или имеющих риск быть нетрудоустроенными составляет менее 4% от общего числа выпускников.

6. Качество кадрового обеспечения

Колледж укомплектован административно-управленческим персоналом, педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом, всего на 01.04.2014 года - 192 человека.

| Головное учреждение | Количество физических лиц | Количество работающих по основному месту | Количество работающих не по основному месту |
|------------------------------|---------------------------|--|---|
| Подразделение | | | |
| ГАПОУ РК "Северный колледж" | 192 | 173 | 19 |
| г. Сегежа | 109 | 104 | 5 |
| Филиал колледжа г. Пудож | 59 | 57 | 2 |
| Филиал колледжа г. Беломорск | 1 | — | 1 |
| Филиал колледжа п. Калевала | 1 | 1 | |
| Филиал колледжа п. Чупа | 22 | 11 | 11 |
| Итого | 192 | 173 | 19 |

Из них 92 чел. педагогических работников (из них преподавателей - 43, мастеров п/о - 23), что составляет 48% от общей численности персонала.

| Показатель | Кол-во (чел.) | % от общего кол-ва преподавателей |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Имеют образование: | | |
| высшее | 64 | 69,5% |
| Имеют квалификационную категорию: | | |
| высшую | 9 | 9,8% |
| первую | 10 | 10,8% |

Реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования в колледже осуществляет штатные педагогические работники, имеющие образование по соответствующему направлению.

К педагогической деятельности в качестве преподавателей-совместителей привлекаются ведущие специалисты предприятий и организаций по направлениям.

Повышение квалификации и стажировки являются необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников.

Повышение квалификации преподавателей и стажировка мастеров производственного обучения проводится, в соответствии с утвержденным планом с целью:

- ознакомление педагогов с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

В колледже ведется системная работа по повышению квалификации педагогических работников.

В соответствии с Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» педагогические работники должны проходить повышение квалификации (суммарно 72 часа) не реже 1 раза в 3 года. На сегодняшний момент в колледже этот показатель выполняется не в полном объеме. Это связано достаточно высоким возрастным уровнем педагогических работников и отсутствием их желания повышать квалификацию. Для решения создавшегося положения педагоги колледжа проходят обучение на курсах повышения квалификации в различных образовательных организациях, кроме того, сотрудники колледжа осваивают новую для них форму - дистанционное обучение.

7. Качество учебно-методического обеспечения

В Колледже реализуются следующие основные профессиональные образовательные программы:

в соответствии с ГОС СПО по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Туризм»;

в соответствии с ФГОС СПО по профессиям «Повар, кондитер», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», «Автомеханик», «Продавец, контролёр-кассир», «Мастер по лесному хозяйству»,

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Рыбовод»;

в соответствии с ФГОС СПО по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Прикладная информатика (по отраслям)», «Гостиничный сервис».

В связи с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения разработаны и реализуются профессиональные модули по всем профессиям и специальностям. Разработаны и реализуются рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных моделей по все реализуемым в колледже основным профессиональным образовательным программам.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью ОПОП и предназначенный для реализации требований ГОС, ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

при реализации ГОС по специальности СПО:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- организация самостоятельной работы студентов;
- перечень литературы (основной и дополнительной) и средств обучения.

при реализации ФГОС СПО:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку освоения учебной дисциплины.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности/профессии;
- год разработки.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;
- рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

По каждой теме раздела учебной дисциплины приводятся:

- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- поиск необходимой информации с использованием Интернет-ресурсов и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений с использованием Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых работ (проектов) и др.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Все учебные программы дисциплин соответствуют требованиям к минимуму содержанию подготовки специалистов, определенными ГОС, ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно корректируются и обновляются. Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают реализацию требований Государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки по специальностям/профессиям и соответствуют требованиям ГОС, ФГОС СПО.

Структура учебно-методического комплекса (далее УМК) включает в себя следующие блоки:

1. Нормативно-правовое обеспечение (ГОС, ФГОС СПО; рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля; календарно - тематические планы; документы по охране труда; паспорт кабинета, мастерской, лаборатории).

2. Комплект методических материалов по разделам и темам учебных дисциплин: планы учебных занятий (технологические карты), тексты лекций, задания и методические указания по проведению лабораторных, практических занятий, тематика основных вопросов к проведению семинарских занятий, сборники задач, упражнений, сборники ситуационных заданий, тематика рефератов, докладов и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.

3. Комплект методических материалов (контрольно-оценочных средств) по контролю знаний и умений, сформированности компетенций (общих и/или профессиональных): вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, умений, навыков (в том числе тестовые задания), критерии оценки знаний, умений при текущем, промежуточном контроле. Разработка контрольно-оценочных средств – достаточно трудоёмкий процесс, однако работа в этом направлении проводится.

Для повышения качества образования в учебном процессе используются практико-ориентированные технологии: метод проектов, игровые технологии, учебная фирма, информационные технологии; технология дифференцированного обучения.

В группах по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Туризм», «Гостиничный сервис» предусмотрено изучение дисциплины «Учебная фирма». Это позволяет будущим специалистам пройти все этапы регистрации и деятельности виртуальной фирмы по направлению деятельности.

Преподаватели в работе используют различные образовательные технологии: коммуникативные (дискуссионные); имитационного моделирования (игровые); здоровьесберегающие; технологии проблемно-модульного обучения; технологии коллективно-мыслительной деятельности; технологии учебного проектирования; информационно-коммуникационные технологии.

Благодаря использованию информационно-коммуникационных технологий появилась возможность сделать существенный шаг к повышению эффективности образования: активизировалась познавательная деятельность обучающихся; занятия проводились на высоком методическом уровне; повысился объём выполняемой работы на занятии; усовершенствовался контроль знаний; активизировалась работа по формированию навыков исследовательской деятельности.

Многие преподаватели колледжа самостоятельно разрабатывают цифровые образовательные ресурсы в виде презентаций, персональных сайтов и пр. Кроме того, педагогические работники активно используют коллекции цифровых образовательных ресурсов сети Интернет.

Технология исследования используются как по различным циклам дисциплин: общеобразовательным, профессиональным.

Наиболее актуальные работы представлены на студенческой научно-практической конференции «**Молодёжь. Наука. Профессия. – 2013**»:

| № | Название работы | Автор | Руководитель |
|---|-----------------|-------|--------------|
|---|-----------------|-------|--------------|

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1 | Накануне Победы. Концлагеря – жизнь в аду | Тимоненко Егор, гр. ТМ-2 | Кордюкова А.К., преподаватель |
| 2 | Есть такие женщины | Матвиенко Анастасия, Кругликова Светлана, Шепелева Марина, гр. БЭ-4 | Никитина Г.И., преподаватель специальных дисциплин |
| 3 | Пьянство за рулём | Сороченко Михаил, гр. ТМ-2 | Сапожникова Т.Г., преподаватель |
| 4 | Ремни безопасности: за и против | Юрченко Игорь, гр. ТМ-1 | Вахрамеева Н.Н., преподаватель |
| 5 | Правильное питание в юности – основа здоровья во взрослой жизни | Мяконькова Виктория, гр. ПК-2 | Волкова М.М., мастер п/о |
| 6 | Творческая страница в летописи Северного колледжа | Плыга Владислав, гр. ТМ-1 | Рудомёткина А.Е., преподаватель |
| 7 | Логарифмы вокруг нас | Плыга Владислав, гр. ТМ-1; Кондратьев Алексей, гр. Э-2 | Буря Л.И., преподаватель |
| 8 | Пасха на Вашей кухне | Витковский Алексей, Иванова Ульяна, Шалухина Анна, гр. ПК-3 | Нечаева Н.В., мастер п/о |
| 9 | Автомобиль и его вредное воздействие на окружающую среду. | Еремеев Яков, гр. ТМ-3 | Шалухина У.И., преподаватель |
| 10 | Витамины в жизни человека | Владимирова Жанна, гр. ПК-1 | Карельская Л.В., мастер п/о, Шептенко Л.М., преподаватель |
| 11 | Бизнес-проект по созданию мини-гостиницы «Эдем» | Матвиенко Анастасия, гр. БЭ-4 | Никитина Г.И., преподаватель специальных дисциплин |

Лучшими признаны работы студентов **Юрченко Игоря** (группа ТМ-1), **Владимировой Жанны** (группа ПК-1). Приз зрительских симпатий получил **Кондратьев Алексей** (группа Э-2). Лучшей исследовательской работой, посвящённой 40-летию ГАОУ СПО РК «Северный колледж», признана работа **Плыги Владислава** (группа ТМ-1) «Творческая страница в летописи Северного колледжа».

На студенческой научно-практической конференции «**Молодёжь. Наука. Профессия. – 2014**» было представлено 7 студенческих исследовательских работ:

| | Название работы | Автор | Руководитель |
|---|--|---|--|
| 1 | Они выполняли свой интернациональный долг. | Андрюк Илья, гр. ИП-2 | Стешенко Н.В., Кульгова С.С., Рустамова Г.А. |
| 2 | Влияние занятий физической культурой на здоровье подростков (студентов). | Печников Андрей, гр. ГС-3 | Алехнович Е.А. |
| 3 | Комбинаторика. | Андрюк Илья, гр. ИП-2; Плыга Владислав, гр. ТМ-2 | Буря Л.И. |
| 4 | Выбираем автомобиль. | Сороченко Михаил, гр. ТМ-3 | Сапожникова Т.Г. |
| 5 | Математическое моделирование окружающего мира. | Елатманов Александр, Орлов Александр, гр. ИП-2 | Бадыв Р.С. |
| 6 | Ох уж эта диета! | Логачев Вадим, Аккалайнен Дмитрий, гр. ПК-1 | Кузьменко Т.Т. |
| 7 | Шоколад: польза или вред? | Владимирова Жанна, гр. ПК-2 | Карельская Л.В. |

Лучшей признана работа студента **Андрюка Ильи** (группа ИП-2), приз зрительских симпатий получила работа **Сороченко Михаила** (группа ТМ-3).

Педагогические работники Колледжа прошли повышение квалификации и стажировку: мастер производственного обучения **Л.В.Карельская** участвовала в работе семинара

по теме «Республиканский конкурс цифровых образовательных ресурсов среди образовательных учреждений НПО и СПО РК» (в объёме 6 часов);

мастер производственного обучения **Л.В.Карельская** участвовала в работе семинара по теме «Повышение качества кадрового состава образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» (в объёме 8 часов);

мастера производственного обучения **Л.В.Карельская** и **Т.Т.Кузьменко** прошли стажировку в «ИП Забелин» в объёме 108 часов;

преподаватель **А.О.Гриценко** участвовала в работе семинара по теме «Студенческие учебно-исследовательские проекты образовательных учреждений НПО и СПО» (в объёме 6 часов);

преподаватель **А.О.Гриценко** прошла курсы повышения квалификации в ГАОУ РК ИПКРО (в объёме 72 часов);

мастера производственного обучения **М.В.Плёнкина** (филиал пос. Чупа) и **Н.И.Михайлов** прошли повышение квалификации в ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» по Дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации мастеров производственного обучения (в объёме 72 часов);

старший мастер **А.Л.Лыков** прошёл краткосрочное повышение квалификации на базе ГАОУ СПО РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» по курсу «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом грузов и пассажиров в пределах российской Федерации» (в объёме 82 часов);

педагог-психолог **О.Ю.Михайлова** и социальный педагог **В.Н.Матвеева** получили дополнительное профессиональное образование «Педагог-психолог семейного профиля» (в объёме 520 часов);

методист **А.А.Березина** – семинар «Социально-культурный сервис и туризм»;

администратор учебной лаборатории **Н.В. Сяборова** – семинар «Социально-культурный сервис и туризм»;

преподаватели **Е.М.Филатова** (филиал г. Пудож) и **А.А.Апокин** прошли краткосрочное повышение квалификации в ГОУ РК дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации» по программе «Использование современных образовательных технологий как условие профессионального роста преподавателей и мастеров производственного обучения» (в объёме 40 часов);

преподаватель **Н.Н.Вахрамеева** прошла повышение квалификации в ГАОУ РК ИПКРО в рамках сетевого мастер-класса по программе «Занимательная инфографика» (в объёме 24

часов); повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» в рамках сетевого мастер-класса по программе «Организация исследовательской деятельности школьников в международной лаборатории ГлобалЛаб» (в объеме 24 часов);

преподаватель **Е.А.Алехнович** прошла повышение квалификации в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» по теме «Инновационные формы и методы на уроках физической культуры в условиях ФГОС» (в объеме 72 часов).

В колледже организованы 4 методические комиссии: методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (председатель **Н.Н.Вахрамеева**), методическая комиссия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (председатель **О.Ю.Михайлова**), методическая комиссия преподавателей дисциплин общетехнического цикла (председатель **Т.Г. Сапожникова**), методическая комиссия преподавателей специальных дисциплин в области сервиса и экономики (председатель **Т.И. Ефимова**).

Основные направления деятельности методических комиссий: программное обеспечение дисциплин учебных планов, учебной и производственной практики, рассмотрение материалов для промежуточной аттестации студентов, программ ИГА, тематики курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий, методических разработок, рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; вопросы выбора средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, подготовка и обсуждение открытых уроков.

Формы методической работы в колледже традиционные: тематические педагогические советы, методические советы, заседания методических комиссий, открытые уроки, взаимопосещение и анализ уроков, творческие отчеты педагогических работников на открытом заседании методического совета в конце учебного года, индивидуальные консультации, аттестация, повышение квалификации педагогических работников; организация занятий Школы педагогического мастерства.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

8.1 Библиотечное обеспечение

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим образовательную, научно-исследовательскую, методическую деятельность преподавательского состава и студентов. Библиотека также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

В своей работе библиотека колледжа руководствуется законом «Об образовании в РФ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотеки), приказами колледжа, Положением о библиотеке колледжа, Правилами пользования библиотекой.

Книжный фонд библиотеки в настоящий момент составляет 26 371 экз.

Вся литература книжного фонда занесена в информационную базу данных ACCESS, база данных 26371 экз., база данных на учебную литературу по общеобразовательным предметам 1700 экз., а так же информационную систему MARC, которая удовлетворяет информационные запросы читателей по темам отраслевого характера, поиск по алфавиту авторов, названий, классификационным шифрам. База данных информационной системы MARC составляет 12320 экз.

В целях порядка комплектования фонда учебной литературой библиотекой ежегодно проводится «Диагностика уровня обеспеченности студентов и преподавателей учебной литературой на учебный год». Библиотека колледжа работает по заявкам в тесном контакте с преподавателями, председателями цикловых методических комиссий, методическим кабинетом, что положительно влияет на качество пополнения фонда новой литературой по учебным дисциплинам. Появление новых учебных дисциплин и специальностей требуют оперативной корректировки плана комплектования и организации приобретения литературы. Информация о новом поступлении литературы в библиотеку помещается на сайт колледжа.

Учебная литература библиотеки колледжа по спец. предметам соответствует перечню учебных изданий при реализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования в рамках ФГОС 3-го поколения. Основным источником комплектования библиотеки «Академия-Северо-Запад» г. Санкт - Петербург.

Учебная литература по общеобразовательным дисциплинам соответствует Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством Образования и Науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/2014 учебный год. Источник комплектования данной литературой «Учебник Карелии» г. Петрозаводск.

Для активизации учебного процесса специальная литература выдается на уроки, а также организована выдача литературы в кабинетах для наиболее полного оснащения учебного процесса. В библиотеке имеется в достаточном количестве учебная и справочная литература для обслуживания в читальном зале и для выдачи на дом. Кроме обязательной литературы в библиотеке колледжа имеется дополнительная литература, которую студенты используют для

самостоятельной работы при написании контрольных и курсовых работ, при подготовке рефератов и докладов. Также библиотека имеет годовую подписку периодических изданий (10 наименований) по самым актуальным вопросам педагогики, нормативных документов и т.д.

Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической и справочной литературой по всем специальностям, реализуемым в колледже.

Для работы пользователей в библиотеке установлен дополнительный компьютер. Для удовлетворения запросов пользователей используются электронные формы поиска: Internet, Консультант Плюс. Это дает возможность оказывать информационную помощь читателям.

В начале учебного года ежегодно для студентов первого курса проводится экскурсия «Путешествие в мир знаний», где студенты знакомятся с правилами пользования библиотекой, возможностью использования компьютера для учебных целей, работой читального зала, абонементом.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» проводится сверка книжного фонда библиотеки на наличие литературы из Федерального списка экстремистских материалов, опубликованных Информационно-аналитическим центром. Из-за того, что данный список постоянно пополняется, такая проверка проводится ежеквартально и составляется акт проверки.

В соответствии с Инструкцией «О сохранности книжных фондов» в библиотеке Северного колледжа проводилась плановая работа по проверке книжных фондов. Проводилась большая работа по списанию ветхой, устаревшей, непрофильной литературы.

Работа библиотеки осуществляется по плану на учебный год, в который включены: организационная работа, внутрибиблиотечная работа, информационная работа.

Ко всем знаменательным датам в течение года оформлялись тематические книжно-иллюстративные выставки.

В библиотеке Северного колледжа проведен цикл мероприятий. Их задачей является – духовное, нравственное и патриотическое воспитание молодежи, сохранение исторических корней, забота о культуре, приобщение молодежи к участию в этих мероприятиях, поддержка молодых дарований, обеспечение условий для художественного творчества молодежи.

Массовые мероприятия о деятельности библиотеки освещаются на сайте колледжа.

8.2 Информационное обеспечение

Учебно-материальная база характеризуется высоким уровнем обеспечения учебным

оборудованием и компьютерами. В учебном процессе используются цифровые образовательные ресурсы, включающие в себя медиатеку и собственные разработки преподавателей колледжа.

Образовательная среда в колледже характеризуется глубоким использованием информационных технологий. Возможность использования информационных технологий и возможностей сети Internet, доступна всем участникам учебно-воспитательного процесса. Ресурсы Интернета доступны с 98 компьютеров. Организована контентная фильтрация выхода в глобальную сеть Интернет.

Автоматизирована сфера управления, в которой задействовано 76 компьютеров, объединённых локальной сетью. Информатизация учебного процесса включает:

- создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств;
- разработку средств информационно-технологической поддержки и развития учебного процесса;
- подготовку педагогических и административных кадров, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии.

Используется только правомерно приобретенное программное обеспечение: лицензионное коммерческое, свободно распространяемое (бесплатное), собственные разработки.

Используемое коммерческое лицензионное программное обеспечение:

- Операционные системы: Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows 2003 SERVER; Microsoft Windows 2008; Microsoft Windows 2012;
- Офисный пакет: Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010;
- Антивирусное ПО: Антивирус NOD32 Business Edition;
- Для распознавания текста: ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition;
- Графический редактор: Photoshop CS3 9.0 AcademicEdition
- Система автоматизированного проектирования: КОМПАС
- Сетевая программа: Radmin 3.0
- Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие 8.
- Справочная правовая: система «Консультант плюс»

Используемое свободно распространяемое программное обеспечение

- Операционная система Linux;
- Офисный пакет Open Office;
- Почтовый клиент Mozilla Thunderbird;

- Утилита для записи дисков SCDWriter;
- Файловый менеджер Unreal Commander.

С целью формирования компетенций выпускника, соответствующего современным требованиям, в колледже создана и совершенствуется развивающая образовательная среда, характеризующаяся оптимальным сочетанием традиционных и инновационных форм, методов и средств обучения; глубокой информатизацией образовательного процесса на всех его этапах; высоким уровнем материально – технического обеспечения образовательного процесса; применением интерактивных технологий обучения.

9. Качество материально-технической базы

Колледж, как государственное автономное профессиональное образовательное учреждение республики Карелия функционирует, как на принципах бюджетного финансирования, так и на самофинансировании.

Колледж для организации образовательного процесса по аккредитованным специальностям/профессиям имеет в оперативном управлении четыре учебных здания и два общежития. Организация образовательного процесса в филиалах г. Беломорска, пос.Чупа осуществляется в помещениях, переданных колледжу на условиях договора безвозмездного пользования.

В четырёх учебных корпусах колледжа находится 36 учебных кабинета, 17 лабораторий и производственных мастерских. Все учебные кабинеты оснащены современным учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, учебной и методической литературой.

Колледж имеет 5 компьютерных классов на базе Intel-совместимых персональных компьютеров, подключенных к локальной сети. Количество персональных компьютеров, используемых в образовательной и управленческой деятельности - 132 единицы. Доступ в Internet осуществляется через выделенную линию ADSL с пропускной способностью более 2 Мбит/сек.

В учебном процессе используется медиатека, которая включает в себя более 40 дисков по истории, обществознанию, математике и физике, иностранным языкам, профессиональной направленности. Возможность использования информационных технологий, а точнее возможностей сети Internet, доступна всем участникам учебно-воспитательного процесса. Колледж имеет официальный сайт <http://nc.onego.ru/>. Сайт ориентирован на предоставление абитуриентам, обучающимся, их родителям и всем заинтересованным лицам максимально полной и оперативной информации о структуре, деятельности и перспективах развития Колледжа.

Колледж имеет так же:

- 2 актов зала;
- 2 столовые на 270 посадочных мест;
- 2 спортивных зала, 2 тренажерных зала;
- 3 общежития;
- 2 библиотеки с читальными залами;
- 2 медицинских кабинета;
- стрелковый тир.

В учебных корпусах и общежитиях, установлена система охранно-пожарной сигнализации, имеются 4 тревожных кнопки. По периметру и внутри зданий, установлена система видеонаблюдения. Вход в учебный корпус оборудован электронной системой пропуска.

Все виды практик проводятся в соответствии со ГОС, ФГОС, разработанными и утвержденными тематическими планами, рабочими программами. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях колледжа: лаборатория технического обслуживания, автомобильных эксплуатационных материалов и электрооборудования автомобилей; лаборатория двигателей внутреннего сгорания и ремонта автомобилей; лаборатория технических средств обучения; кузнечно-сварочная мастерская; электромонтажная мастерская; лаборатория технического обслуживания электрооборудования контрольно-измерительных приборов; лаборатория товароведения и продовольственных товаров и микробиологии, санитарии и гигиены; лаборатория технического оснащения и организации рабочего места; учебный кулинарный и кондитерский цех; слесарно-механическая мастерская; токарно-механическая мастерская; демонтно-монтажная мастерская, учебная лаборатория (учебной гостиница), учебная лаборатория (столовая). Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и организациях в рамках договоров между Колледжем и предприятием (организацией) различных форм собственности, где есть необходимые условия для ее организации.

Все мастерские и лаборатории оснащены инструментами, приборами и материалами, необходимыми для качественного образовательного процесса. Обучающиеся колледжа обеспечиваются спец. одеждой. В колледже имеется 18 единиц автомобильной и тракторной техники для проведения уроков по отработке практических навыков вождения и работы на технике.

Учебно-производственные задания, выполняемые обучающимися, соответствуют перечню учебно-производственных работ и тарифно-квалификационным требованиям по

профессиям.

Учебная и материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса. Все учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские используются по назначению. Для обеспечения организации учебного процесса колледж располагает аудиторным фондом для проведения лекционных, семинарских занятий; необходимой материальной базой; техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники.

В целом состояние материально-технической базы колледжа отвечает условиям ведения образовательной деятельности, оснащение учебного процесса позволяет обеспечивать реализацию ОПОП в соответствии с ГОС (ФГОС) по специальностям и профессиям.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в колледже регламентируется Положением о внутреннем контроле.

Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы Колледжа, одна из форм руководства педагогическим коллективом и студентами.

Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование образовательного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

При планировании внутреннего контроля предусмотрены:

- проверка всех сторон образовательного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководство колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

Планирование внутреннего контроля осуществляется в рамках Плана работы колледжа на год.

В колледже в качестве методов внутреннего контроля применяются следующие:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников колледжа;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ трудоустройства выпускников в течение года после завершения обучения;
- анализ повышения квалификации педагогических работников;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

Внутренний контроль образовательного процесса осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, документационных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива колледжа в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора колледжа в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа, заместителями директора или заведующими отделений, с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки или служебной записки. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при

необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, цикловых методических комиссий, психолого-педагогические консилиумы, совещания с педагогическими работниками.

11. Анализ показателей деятельности колледжа

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия Северному колледжу утверждено государственное задание и критерии, характеризующие деятельность учреждения.

За 2013 г. (по состоянию на 01.01.2014 г) критерии следующие:

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений * |
|---|---|---|--|
| Граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование | 277 | 277 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования в полном объеме | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| 2. Процент выпускников образовательного учреждения по программам начального профессионального образования, прошедших итоговую государственную аттестацию в общей численности выпускников образовательного учреждения по программам НПО | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 3. Доля выпускников образовательного учреждения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, получивших квалификационный разряд по профессии в соответствии с ФГОС НПО | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 4. Доля выпускников образовательного учреждения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, трудоустроившихся в течение первого года после окончания обучения по полученной профессии в общей их численности | 52 | 30 | Показатель отличается от государственного задания на 22% (на 01.01.2014 г. из 50 выпускников трудоустроились -20, призваны в ряды ВС РФ-18, продолжают обучение-2 находятся по уходу за ребёнком-2 человека). Ведется работа по увеличению показателя |

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| 5. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
|--|-----|-----|---|

2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений * |
|---|---|---|--|
| Граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование | 172 | 172 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в полном объеме | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| 2. Процент выпускников образовательного учреждения по программам среднего профессионального образования, прошедших итоговую государственную аттестацию в общей численности выпускников образовательного учреждения по программам СПО | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 3. Доля выпускников образовательного учреждения по программам среднего профессионального образования, получивших квалификационный разряд по профессии в соответствии с ФГОС СПО | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 4. Доля выпускников образовательного учреждения по программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение первого года после окончания обучения по полученной специальности в общей их численности | 52 | 44 | Показатель отличается от государственного задания на 8 % (на 01.01.2014 г. из 34 выпускников трудоустроились -15, призваны в ряды ВС РФ-14, продолжают обучение-1, находятся по уходу за ребёнком). |
| 5. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

3. Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|--|---|---|---|
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования | 62 | 61 | Показатель отличается от государственного задания на 1 человека. Это связано с выпуском студентов, относящихся к категории «Дети-сироты» в июне 2013 г. |
| 1. Социальная обеспеченность обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования в соответствии с действующим законодательством | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2. Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты обоснованные действия | 0 | 0 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
|--|---|---|---|

4. Проживание обучающихся и студентов в общежитиях

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|---|---|---|--|
| Обучающиеся и студенты государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования | 62 | 49 | Показатель отличается от государственного задания на 13 человека. Это связано с выпуском студентов, проживающих в общежитии. |
| 1. Обеспеченность обучающихся/студентов, нуждающихся в общежитии | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

| | | | |
|---|-----|-----|---|
| 2. Соответствие условий проживания обучающихся и студентов установленным в Российской Федерации санитарным правилам и нормам проживания в студенческих общежитиях | 100 | 100 | |
| 3. Доля обоснованных жалоб, поданных на качество оказания услуги | 0 | 0 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

5. Организация питания обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования (заполняется учреждениями, реализующими программы НПО)

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|--|---|---|---|
| Обучающиеся по программам начального профессионального образования в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования | 162 | 147 | Показатель отличается от государственного задания на 15 человек. это связано с не укомплектованием группы в филиале п. Калевала |

| | | | |
|--|-----|-----|---|
| 1. Наличие специально оборудованного помещения в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации питания | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |
| 2. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | 100 | 100 | Показатель полностью соответствует государственному заданию |

За 1 квартал 2014 г. (по состоянию на 01.04.2014 г.) реализация государственного задания представлена следующими показателями:

| Наименование показателя | Значение, утвержденное в государственном задании на 2014 г. | Фактическое значение за на 01.04.2014 | Анализ |
|------------------------------------|--|--|--|
| 1. Численность студентов СПО ППКРС | 317 | 349 | Численность студентов на 32 человека больше, поскольку в колледже не реализованы запланированные отчисления. |
| 2. Численность студентов СПО ППССЗ | 166 | 177 | Численность студентов на 11 человека больше запланированной, поскольку в колледже не реализованы запланированные |

| | | | |
|---|-----|-----|---|
| | | | отчисления; кроме того необходимо учесть, сто выпуск по программам СПО ППССЗ состоится в июне 2014 г. |
| 3. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на полном гос. обеспечении) | 36 | 43 | Отклонение на 7 человека связано с присоединением филиала в г. Пудож |
| 4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой) | 19 | 17 | Отклонение 2 человека связано с выпуском студентов, относящихся к категории. |
| 5. Численность обучающихся, проживающих в общежитии | 138 | 133 | Отклонение 5 человек связано с выпуском студентов, проживающих в общежитии |
| 6. Численность студентов СПО ППКРС (питание студентов) | 307 | 206 | Отклонение 101 человек связано с пропусками занятий студентами по уважительным и |

| | | | |
|--|----------|----------|--|
| | | | неуважительным причинам, отказом от питания |
| 1. Средства бюджета | 83 462,2 | 21 007,8 | |
| 1. Доля выполнения государственного задания по предоставлению услуги по реализации программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения за отчетный период | 100 | 110 | Отклонение +10 % объясняется, не реализованными планами на отчисление студентов |
| 2. Доля выполнения государственного задания по предоставлению услуги по реализации программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения за отчетный период | 100 | 107 | Отклонение +7 % объясняется, не реализованными планами на отчисление студентов |
| 3. Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки | 50% | 35% | Не учтены результаты ГИА СПО-ППССЗ, выпуск будет в июне |

| | | | |
|---|------|------|--|
| «хорошо» или «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования | | | |
| 4. Доля выпускников профессиональной образовательной организации очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей их численности | 54% | 36 % | Отклонение 18 % объясняется тем, что прошел выпуск только по по ППКРС, часть выпускников не смогли трудоустроиться к отчетной дате 01.04.2014 г. |
| 5. Доля студентов, обеспеченных общежитием, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии, за отчетный период | 100% | 100% | Все нуждающиеся студенты получили места в общежитиях колледжа. |
| 6. Доля выполнения государственного задания по предоставлению услуги по организации питания студентов, обучающихся по ОПОП СПО ППКРС | 100 | 67 | Отклонение 33 % объясняется пропусками студентов по уважительной и неуважительной причинам, отказом от питания |

Анализ результатов самообследования результатов деятельности колледжа показывает:

- представленные данные объективно отражают содержание профессионального обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в колледже;
- организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- приём в образовательное учреждение осуществляется на основании нормативных документов, без замечаний; профориентационная работа носит системный характер;
- содержание подготовки рабочих и специалистов соответствует требованиям образовательных стандартов, как в части теоретического обучения, так и в части приобретения практических умений, освоения общих и профессиональных компетенций;
- качество подготовки рабочих и специалистов среднего звена в колледже по представленным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям, предусмотренным ГОС СПО, ФГОС СПО;
- организация воспитательной работы отвечает целям и задачам учебно- воспитательного процесса;
- кадровый потенциал колледжа обеспечивает реализацию профессиональных образовательных программ на заявленных уровнях в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО;
- материально- техническая база колледжа позволяет организовать учебный процесс в полном соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО.

Результаты самообследования показателей деятельности Колледжа позволяют сделать выводы о соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственным образовательным стандартам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

1. Продолжить работу по совершенствованию МТБ колледжа по соответствующим направлениям подготовки;
2. Обеспечить повышение качества предоставления государственных услуг и процент трудоустройства выпускников;
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников по утвержденному плану.
4. Продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и

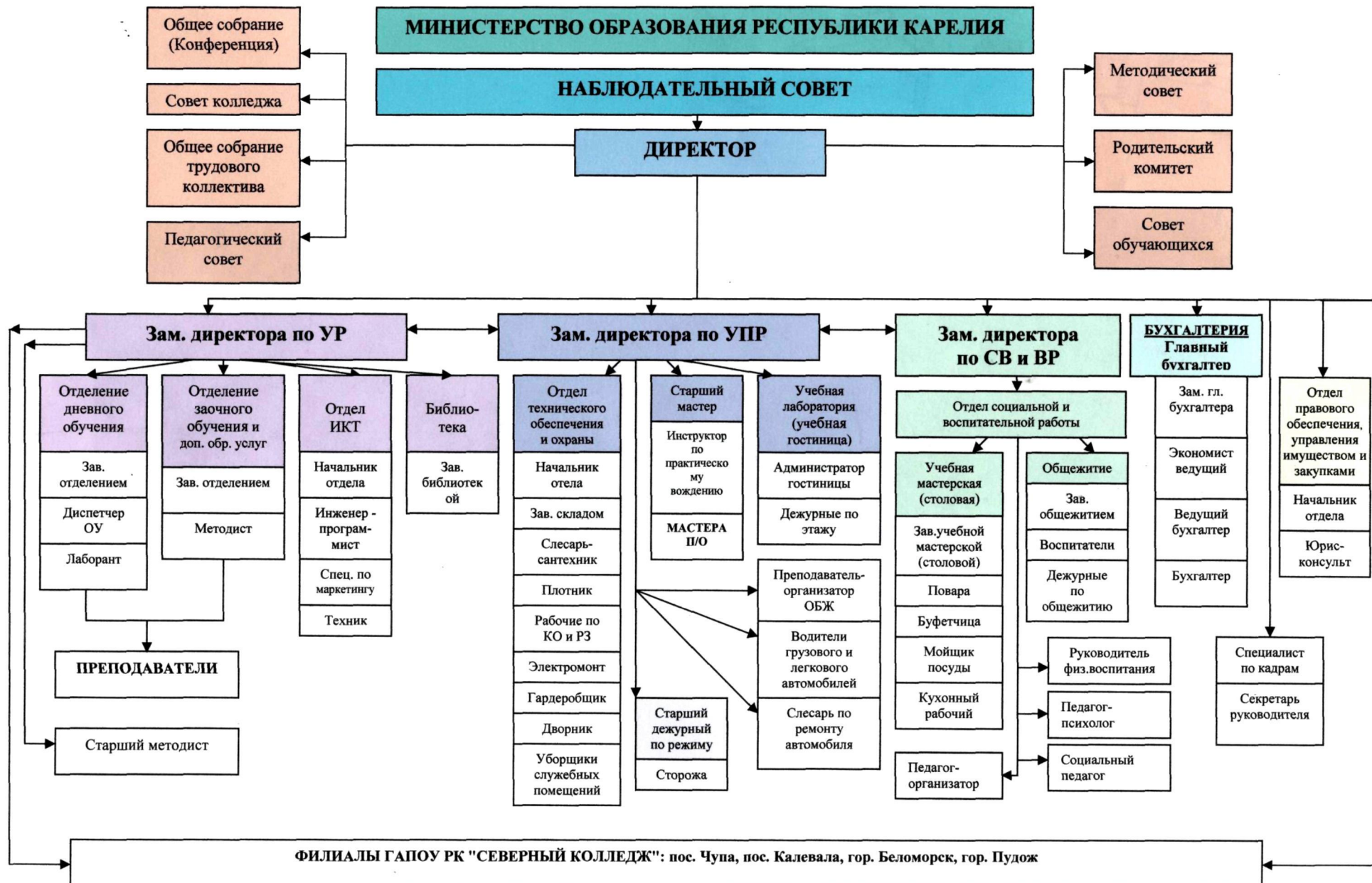
профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

5. Продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материалов к требованиям ФГОС.



С.Г.Дроздова

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ГАПОУ РК "СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"



ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

| № | Показатели | Единица |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 492 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 465 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 27 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 202 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 175 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 27 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 13 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 150 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов | 4 человека/ 0,86 % |

| № п/п | Показатели | Единица |
|--------|--|--------------------|
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | 48 человек/ 35 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и | 2 человека/ 0,4 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности | 89 человек/ 19,1 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 62 человека/ 36 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 51 человека/82,2 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических | 16 человек/ 27% |
| 1.11.1 | Высшая | 9 человек/15 % |
| 1.11.2 | Первая | 7 человек/ 12 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности | 15 человек/ 24% |

| | | |
|------|---|-------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 11 % |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | 158 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 70 820,1тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1770,5тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 281,2тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по | 87,3% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 46.25 кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,12 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 122чел/24.79%. |